



FICHE DE POSTE

Intitulé : Comptable Général Junior

L'établissement Fénelon est à la recherche d'un(e) Comptable Général Junior afin de renforcer une équipe dynamique composée d'une DAF, d'une responsable comptabilité et d'un aide comptable.

Notre activité

Au sein d'un parc de 10 hectares comprenant une dizaine de bâtiments dont un château du 18^{ème} siècle, nous accueillons quotidiennement près de 2 000 élèves, de la maternelle au lycée.

Les principales missions :

- Comptabilité Fournisseurs
 - Saisie des factures
 - Préparation des paiements
 - Traitement des relances
- Comptabilité Clients
 - Facture à établir Familles et Autres Tiers
 - Suivi des Sorties et des Voyages
 - Relances par courrier et téléphoniques
- Comptabilité Banque
 - Saisie comptable des pièces de banques
 - Rapprochements bancaires

Profil recherché

- Niveau de formation : Bac+2/+3 en comptabilité et gestion.
- Maîtrise des principes de comptabilité générale et analytique.
- La maîtrise du pack Office est obligatoire (Word, Excel...)
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement.
- Capacité à analyser et résoudre les problèmes.
- Sens de l'initiative et autonomie dans le travail.
- Grande attention aux détails et respect des procédures.
- Bonnes compétences en organisation et gestion du temps.
- Entre 1 et 2 ans d'expériences sur un poste similaire.

Contrat

Contrat CDI à partir du **8 janvier 2024**

Rémunération selon profil **25 000€-29 000€ brut sur 12 mois**

Congés : 8 semaines

Candidature

Veillez envoyer votre candidature (CV **ET** lettre de motivation) à rh@fenelon.fr.